

## เอกสารแนบที่ 5

---

กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน  
และการพักอาศัยในบ้านพักพนักงาน



## บริษัท อิตาลีเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2034/132-161 อาคารดิทีไฮทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-716-1600

### ระเบียบการพักอาศัยของบ้านพักพนักงาน (แค่มป์)

#### 1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

1.1 บ้านพักพนักงานของบริษัท อิตาลีเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) นี้ จัดให้เฉพาะพนักงานของบริษัทฯ เท่านั้น โดยพนักงานจะต้องได้รับการอนุมัติให้พักจากผู้จัดการโครงการฯ หรือผู้บริหารที่ตามของบริษัทฯ กำหนดให้อำนาจไว้ก่อนเท่านั้น

1.2 แค่มป์มาตรฐาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ให้เป็นผู้มีอำนาจในการดูแลความเรียบร้อย บริหารจัดการด้านการอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภคของบ้านพัก ตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

1.3 บุคคลภายนอก ไม่มีสิทธิ์พักในบ้านพัก เว้นแต่ได้รับสิทธิ์ตามระเบียบที่กำหนดไว้

1.4 หลักเกณฑ์การจัดระเบียบและกลุ่มผู้เข้าพักอาศัย

ก) พนักงานที่มีครอบครัวหรือสมรสแล้ว หรือพนักงานที่นำครอบครัวมาพักด้วย บริษัทฯ จะจัดให้พัก รวมกันครอบครัวละ 1 ห้อง เท่านั้น แม้ว่าจะทำงานคนละหน่วยงานฯ ก็ตาม

ข) พนักงานโสด ที่โสด หรือผู้ที่อยู่ในวัยที่ไม่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าพักห้องแบบครอบครัว ให้พักรวมกับ พนักงานโสดเพียงอย่างเดียว 2 คนต่อ 1 ห้อง

ค) พนักงานต่างตัว จะจัดให้เข้าพักในบ้านพักสำหรับพนักงานต่างตัว โดยให้พักรวมกันอย่างน้อย 3 คน ต่อ 1 ห้อง

ง) การเข้าพักในห้องแบบครอบครัว พนักงานต้องแสดงหลักฐานการสมรส (ทะเบียนสมรส) หรือเอกสาร อื่นที่ยืนยันได้ว่าเป็นคู่สมรสจริง โดยให้นำมาแสดงในการรับข้อสิทธิ์การเข้าพักในห้องแบบครอบครัว ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารหลักฐานข้างต้นมาแสดงได้ อนุมัติให้เอกสารที่ผู้บังคับบัญชาในระดับผู้จัดการส่วน งานเลขานุการรับรองว่าเป็นคู่สมรสจริงกันจริงมาแสดงแทนได้ **ผู้ไม่นำเอกสารหลักฐานแสดงจะไม่สิทธิ์เข้าพักในห้องแบบครอบครัวในทุกกรณี**

จ) ผู้มีสิทธิ์เข้าพักร่วมกับพนักงานในห้องแบบครอบครัว ได้แก่ สามี ภรรยา บุตร ธิดา บิดาและมารดา ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ของพนักงานเท่านั้น และต้องไม่เป็นบุคคลในกลุ่ม ต่อไปนี้

- พนักงานที่ไม่พึงประสงค์ของบริษัทฯ หรือ เป็นพนักงานที่มีประวัติ BLACKLIST ของบริษัทฯ
- เป็นสามีหรือภรรยาของพนักงานที่มีรายได้เป็นของตนเอง



## บริษัท อิตาลีเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2034/132-161 อาคารดิทีไฮทาวเวอร์ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-716-1600

- เป็นบิดาหรือมารดาของพนักงานที่มีรายได้เป็นของตนเอง
- เป็นบุตรและธิดาของพนักงานที่บรรลุนิติภาวะและมีรายได้เป็นของตนเอง

ฉ) การจัดลำดับในการอนุมัติให้พนักงานเข้าอาศัยในห้องพักแบบครอบครัวให้พิจารณาตามลำดับ ก่อนหลัง ดังนี้

ลำดับที่ 1 ทั้งสามีและภรรยาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ

ลำดับที่ 2 เฉพาะสามีหรือภรรยาที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ

1.5 บ้านพักพนักงานของบริษัทฯ มีหลักเกณฑ์การจัดห้องให้เข้าพักอาศัยในแต่ละชั้น ดังนี้

ก) ชั้นล่าง จะจัดให้พนักงานที่มีครอบครัวและมีบุตร หรือพนักงานสูงอายุ ที่มีปัญหาสุขภาพเข้าพักเป็นลำดับแรก

ข) ชั้นบน จะจัดให้พนักงานโสด หรือพนักงานที่มีครอบครัวแต่ไม่มีบุตร เข้าพัก

1.6 การจัดห้องพักให้พนักงานเข้าพักอาศัยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ข้างต้นอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ครบปัสมาเดอนำเรื่องเสนอผู้จัดการบ้านพักฯ เพื่อนำเสนอต่อผู้จัดการโครงการฯ หรือต่อคณะกรรมการกลางฯ บริหารบ้านพักพนักงาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป คำนึงถึงของ คณะกรรมการกลางฯ ถือเป็นที่สุด

#### 2. หลักเกณฑ์การแยกประเภทบ้านพักพนักงานและถาวรเข้าพัก

2.1 บ้านพัก E ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย คือ พนักงานระดับวิศวกร สมุหบัญชี และเทียบเท่า

2.2 บ้านพัก E ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย คือ พนักงานรายเดือน

2.3 บ้านพัก A ผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัย คือ พนักงานรายวัน

2.4 การให้สิทธิ์เข้าพักอาศัย การให้สิทธิ์ หรือการตัดสินใจเข้าพักอาศัยของพนักงานในกรณีอื่นที่ นอกเหนือจากที่ได้รับไว้ระเบียบข้างต้น ให้คณะกรรมการเรื่องเสนอผู้จัดการบ้านพักฯ (หากมี) เพื่อนำเสนอ ต่อผู้จัดการโครงการฯ หรือต่อคณะกรรมการกลางฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีไป คำนึงถึงของคณะกรรมการ กลางฯ ถือเป็นที่สุด





## บริษัท อิตาลีเยนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

2034/132-161 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-716-1600

### 3. ข้อปฏิบัติของผู้พักอาศัย

3.1 ในการขอเช่าห้องพักอาศัย ให้ผู้มีสิทธิ์ตรวจสอบสิทธิของตนเอง และยื่นคำร้องขอแสดงความจำนงค์การขอเข้าพักโดยการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่บริษัทฯ กำหนด และต้องได้รับอนุมัติก่อนจึงจะอนุญาตให้เข้าพักอาศัยภายในบ้านพักได้

3.2 กรณีผู้เช่ามีและภรรยา มีการทะเลาะวิวาทกันภายในคอนโดครบถ้วนแล้วขอแยกห้องพัก บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการให้ เว้นแต่ได้มีการหย่าร้างกันอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องนำเอกสารการหย่าร้างมาแสดงด้วยจึงจะพิจารณาการขอแยกห้องพักให้

3.3 เมื่อพนักงานได้รับการอนุญาตให้เข้าพัก ให้ตรวจสอบว่าห้องพักอยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่ ในการมีไม่เรียบร้อยให้รีบแจ้งผู้ดูแลบ้านพักฯ ให้ดำเนินการแก้ไขหรือบันทึกสภาพก่อนเข้าพักอาศัยไว้ และเมื่อย้ายออกต้องแจ้งผู้ดูแลบ้านพักฯ เพื่อส่งมอบห้องพักคืนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยก่อน

3.4 ผู้พักอาศัยจะต้องทำการ บำรุง และรักษารักษาห้องพักให้อยู่ในสภาพที่ดูอยู่เสมอให้เสมือนกับบ้านของตนเอง

3.5 ในการคิดค่าไฟฟ้า บริษัทฯ จะคิดมิเตอร์กระแสไฟฟ้าไว้ทุกห้อง และอนุญาตให้ใช้ไฟฟ้า (โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย) ได้ไม่เกิน 30 ยูนิต/ห้อง/เดือน ในกรณีที่ห้องใดมีการใช้ไฟฟ้าเกินกำหนดไว้ บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าไฟฟ้าส่วนเกินจากผู้พักอาศัยในห้องพักนั้นในอัตราเดียวกับทางไฟฟ้านครหลวง หรือส่วนภูมิภาคแห่งนั้น

3.6 ในการคิดค่าน้ำประปา บริษัทฯ จะคิดมิเตอร์น้ำประปาไว้ที่แต่ละอาคาร และอนุญาตให้ผู้พักอาศัยใช้ (โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย) ได้ไม่เกิน 15 ลบ.ม./ห้อง/เดือน ในกรณีที่อาคารใดมีการใช้น้ำประปาเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ (คำนวณจากจำนวนห้องที่มีผู้พักอาศัยของแต่ละอาคาร) บริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาส่วนเกินจากผู้พักอาศัยในอาคารนั้นๆ ในอัตราเดียวกับที่การประปานครหลวงหรือส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ โดยนำค่าใช้จ่ายส่วนเกินมาเฉลี่ยเท่าๆ กันตามจำนวนผู้พักอาศัย

3.7 ผู้พักอาศัยต้องช่วยกันใช้น้ำประปาและไฟฟ้า อย่างประหยัด

3.8 ผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบการกำจัดขยะมูลฝอย โดยการใช้ถุงพลาสติกใส่ขยะ และนำไปทิ้งในจุดที่กำหนดไว้เท่านั้น

3.9 ในกรณีที่พบว่า ผู้พักอาศัยใดมีอาการอยู่รุ่มร่ากว่า 15 วัน/เดือน บริษัทฯ จะขอห้องพักคืนเพื่อจัดสรรให้ผู้อื่นที่มีความจำเป็นเข้าพักแทน เว้นแต่มีเหตุผล ความจำเป็น และได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการโครงการฯ หรือคณะกรรมการกลางฯ เท่านั้น



## บริษัท อิตาลีเยนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

2034/132-161 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-716-1600

3.10 ผู้พักอาศัย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของบ้านพัก และระเบียบบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

### 4. ข้อแนะนำและข้อควรระวังสำหรับผู้พักอาศัย

4.1 ภายหลังจากการปรุงอาหารให้ดับแก๊ส และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกทุกครั้ง เช่น กระettleไฟฟ้า หม้อหุงข้าว และ กาต้มน้ำ เป็นต้น ไฟเรียบร้อยก่อนออกจากห้อง เพื่อป้องกันอัคคีภัย

4.2 ภายหลังจากการรีดผ้า ให้ถอดปลั๊กเตารีด ทุกครั้งเพื่อป้องกันอัคคีภัย

หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าหลายๆ อุปกรณ์ในช่วงเวลาเดียวกัน เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้

### 5. การสงวนสิทธิ์

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการกลางฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการต่อไปนี้

5.1 เพิ่มเติม ยกเลิก เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง และแก้ไข ระเบียบการพักอาศัยของบ้านพักนี้ เป็นการเฉพาะเพื่อความเหมาะสม และความเรียบร้อยในการพักอาศัย

5.2 เปลี่ยนแปลง หรือโยกย้ายให้พนักงานฯ ไปพักอื่นตามความเหมาะสม

5.3 ถอนสิทธิ์การพักอาศัย ของผู้เช่าผิดเงื่อนไขหรือละเมิดระเบียบการพักอาศัยของบ้านพักหรือระเบียบของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

5.4 ผู้พักอาศัยที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบการพักอาศัยของบ้านพักนี้ ให้คณะกรรมการบ้านพักพิจารณาโทษตามขั้นตอน และระเบียบของบริษัทฯ ตามความเหมาะสมต่อไป

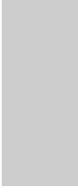
5.5 ในกรณีที่สมาชิกในครอบครัวได้รับอนุญาตให้นำมาอยู่ด้วย กระทำผิดระเบียบการพักอาศัยของบ้านพัก และระเบียบของบริษัทฯ ให้พนักงานผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในผลของการกระทำผิดระเบียบนั้นด้วย

### 6. ส่วนรับพนักงานที่จัดหาบ้านพักเองต่างหาก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าเช่าบ้านให้พนักงานฯ ตามระเบียบเรื่องการจ่ายค่าเช่าบ้านของบริษัทฯ

### 7. ผู้ควบคุมรับผิดชอบบ้านพัก

คณะผู้บริหารภายใต้การกำกับดูแลของผู้จัดการบ้านพักฯ ผู้จัดการโครงการ หรือคณะกรรมการกลางฯ จะเป็นผู้นำที่ควบคุมผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยของบ้านพักอย่างเคร่งครัด รวมถึงควบคุมและดูแลบ้านพักให้มีความเรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี เป็นที่พักอาศัยที่มีคุณภาพของบริษัทฯ





## บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

2034/132-161 อาคารอิตาเลียนทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-716-1600

### 8. การขายยานพาหนะ

- 8.1 ห้ามขายยานพาหนะในบริเวณบ้านพักด้วยความเร็วเกินกำหนด ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ขับขี่และครอบครัว
- 8.2 ห้ามขายยานพาหนะที่มีการปรับแต่งเครื่องยนต์ หรือท่อไอเสียจนมีเสียงเกิน และก่อให้เกิดความรำคาญกับผู้พักอาศัยรายอื่น
- 8.3 ห้ามนำรถยนต์ของบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เข้ามาจอดภายในบริเวณบ้านพัก โดยเด็ดขาด
- 8.4 ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนระเบียบข้างต้นจะถูกตักเตือนด้วยวาจา และหากยังฝ่าฝืนอยู่จะถูกตักเตือนด้วยหนังสือ ผู้พักรายได้ได้รับหนังสือตักเตือน 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที

### 9. ข้อห้ามและบทลงโทษ

- 9.1 ห้ามทิ้งขยะลงบนพื้น โดยเด็ดขาด ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือนด้วยวาจา และหากยังฝ่าฝืนอยู่จะถูกตักเตือนด้วยหนังสือ พร้อมหักเงินจำนวน 100.-บาท ผู้พักรายได้ได้รับหนังสือตักเตือน 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที
- 9.2 ห้ามใช้ไฟฟ้าหรือต่อกระแสไฟฟ้านอกมิเตอร์โดยเด็ดขาด มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นการลักทรัพย์ของบริษัทฯ กรณีตรวจพบว่าห้องใดฝ่าฝืนผู้พักในหอนั้นจะถูกหักเงินเดือน 5 เท่าของค่าไฟฟ้าเดือนล่าสุด จะถูกยึดห้องพักรับ, ให้ออกจากบ้านพักทันที และดำเนินการลงโทษหรือดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป
- 9.3 ผู้พักรายได้ประมาทเพลิงแล้ว ใ้การใช้เตาแก๊ส กระะทะไฟฟ้า เตาปิ้ง และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ ทำให้เกิดไฟไหม้ หรืออาจเป็นต้นเหตุก่อให้เกิดอัคคีภัยอย่างรุนแรง จะถูกยึดห้องพักรับ, ให้ออกจากบ้านพักทันที และถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- 9.4 ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือนด้วยวาจา และหากยังฝ่าฝืนอยู่จะถูกตักเตือนด้วยหนังสือ พร้อมหักเงินจำนวน 200.-บาท ผู้พักรายได้ได้รับหนังสือตักเตือน 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที
- 9.5 ห้ามทำลาย เลื่อนย้าย ดัดแปลง และต่อเติมห้องพัก ทั้งภายในและภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาด ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือนด้วยวาจาให้แก้ไขภายใน 15 วัน และหากยังเพิกเฉยไม่ดำเนินการแก้ไขให้เด็ดขาด



## บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวล๊อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)

2034/132-161 อาคารอิตาเลียนทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-716-1600

แล้วเสร็จจะถูกตักเตือนด้วยหนังสือ และเมื่อได้รับหนังสือตักเตือนครบ 15 วันแล้วยังไม่ดำเนินการแก้ไข จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.6 ห้ามใช้ห้องพัก ทำการค้าขาย หรือทำการธุรกิจส่วนตัว โดยไม่ได้รับการอนุญาต ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือนด้วยวาจา และหากยังฝ่าฝืนอยู่จะถูกตักเตือนด้วยวาจา ผู้พักรายได้ได้รับหนังสือตักเตือน 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.7 ห้ามเลี้ยงสัตว์ อันเป็นต้นรังเกียจ สกปรก และทำความรำคาญหรือเดือดร้อนให้แก่ผู้พักอาศัยรายอื่น เช่น โก สุนัข และ แมว เป็นต้น ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือนด้วยวาจา และหากยังฝ่าฝืนอยู่จะถูกตักเตือนด้วยหนังสือ ผู้พักรายได้ได้รับหนังสือตักเตือน 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.8 ห้ามส่งเสียงดัง หรือกระทำการอื่นใดเป็นการรบกวนผู้พักอาศัยรายอื่น แม้จะไม่ถึงเวลา 22.00 น.ก็ตาม และภายหลังจากเวลา 22.00 น. ไปแล้วให้ถือว่าเป็นเวลาพักผ่อนนอนหลับของพนักงาน ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนต่อการพักผ่อน ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือนด้วยวาจา และหากยังฝ่าฝืนอยู่จะถูกตักเตือนด้วยหนังสือ ผู้พักรายได้ได้รับหนังสือตักเตือน 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.9 ห้ามลักทรัพย์ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามเสพยาเสพติดหรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง เช่น มอร์ฟีน ยาบ้า ยาไอซ์ ยาอี กัญชา กาว หรือสิ่งเสพติดใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.10 ห้ามมีอาวุธปืน ดาบ มีดปลายแหลม หรือสิ่งประดิษฐ์คล้ายอาวุธไว้ในครอบครอง ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.11 ห้ามครอบครองหรือจำหน่าย พลุ ดอกไม้ไฟ ประทัด และวัสดุอื่นที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยภายในบ้านพัก ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.12 ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยภายในบ้านพักโดยเด็ดขาด ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกตักเตือนด้วยวาจา และหากยังฝ่าฝืนอยู่จะถูกตักเตือนด้วยหนังสือ ผู้พักรายได้ได้รับหนังสือตักเตือน 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักรับ และให้ออกจากบ้านพักทันที

9.13 ห้ามใช้บุคคลอื่นมาสวมสิทธิ์ในการเข้าพัก ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ พร้อมยึดห้องพักรับและให้ออกจากบ้านพักทันที

9.14 ห้ามมี และ/หรือ นำสิ่งผิดกฎหมาย เข้ามาในบริเวณบ้านพักโดยเด็ดขาด ผู้พักรายได้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และให้ออกจากบ้านพักทันที







บริษัท อิตาลีเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2034/132-161 อาคารอิตัลไทยทาวเวอร์ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร. 02-716-1600

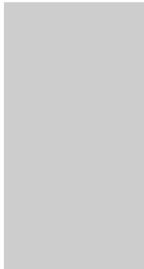
9.15 ห้ามทะเลาะวิวาทในทุกกรณีเพื่อความสงบเรียบร้อย ผู้พักอาศัยได้มีการทะเลาะวิวาทกัน จะถูกยึดห้องพัก  
คืน และให้ออกจากบ้านพักทันที ทั้ง 2 ฝ่าย

9.16 ห้ามจัดงานเลี้ยงและดื่มของมึนเมาเพื่อสังสรรค์ ห้ามเปิดเครื่องเสียงทุกชนิด หรือจัดกิจกรรมอื่นใดใน  
บริเวณบ้านพักจนก่อให้เกิดเสียงดังและรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น ผู้พักอาศัยใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษด้วยการตัดเงินเดือนด้วยวาจา  
หากยังฝ่าฝืนอีกจะถูกตัดเงินเดือนด้วยหนังสือ ผู้พักอาศัยได้รับทราบเตือนเป็นหนังสือ 2 ครั้ง จะถูกยึดห้องพักคืน และให้  
ออกจากร้านพักทันที

9.17 ห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของ  
ประชาชน ทั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่และไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานหรือผู้พักอาศัยรายใดที่ฝ่าฝืนและมี  
พยานหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่ากระทำการดังกล่าวจริง จะถูกยึดห้องพักคืน และให้ออกจากบ้านพักทันที โดยผู้กระทำ  
ผิดกฎหมายจะถูกดำเนินคดีจนถึงที่สุด

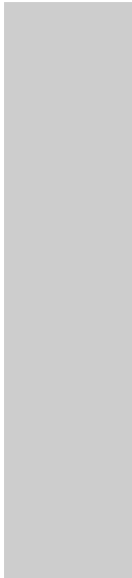
10. ให้ฝ่ายธุรการ และ/หรือ ฝ่ายบุคคลและกฎหมาย สำนักงานใหญ่ เป็นผู้ให้คำแนะนำนำรักษาในการ  
ดำเนินการด้านบ้านพักแก่หน่วยงานที่จัดให้มีบ้านพักสำหรับพนักงาน

สั่ง ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2564



ประธานคณะกรรมการกลาง กำกับ และดูแลบ้านพักพนักงาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ



กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน



ปลอดภัยไว้ก่อน  
SAFETY FIRST  
บมจ.อิตาลีเลียนไทย ดีเวลอปเม้นท์  
ITALIAN-THAI DEVELOPMENT PCL.

กฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

1. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม สวมรองเท้าหุ้มส้น และสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลา ที่อยู่ในหน่วยงานก่อสร้าง
2. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และเด็กเข้าหน่วยงานก่อสร้างโดยเด็ดขาด
3. ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายเฉพาะงานตลอดเวลา ที่มีการปฏิบัติงาน เช่น เข็มขัดนิรภัยในกรณีที่สูงในที่ทำงานที่สูง และสวมหมวกกาสถแสงในกรณีทำงานเชื่อม ฯลฯ
4. ห้ามดื่ม เสพของมึนเมา ห้ามเล่นการพนัน และห้ามมีการทะเลาะวิวาทเกิดขึ้นภายในหน่วยงานก่อสร้าง
5. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เท่านั้น
6. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในหน่วยงานโดยเด็ดขาด
7. ห้ามหยกสูบล้อในขณะปฏิบัติงาน
8. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง และไม่อนุญาตให้คนส่งสาร เข้ามาทำงานในหน่วยงานก่อสร้าง ยกเว้นได้รับอนุญาตจากทางการแล้ว
9. ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องห้ามใช้หรือยุ่งกับเครื่องจักร หรือไฟฟ้าโดยเด็ดขาด
10. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องมือทุกชนิดให้อยู่ในสภาพปลอดภัยทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน
11. บุคคลที่เข้ามาในหน่วยงานต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ถ้าผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าเป็นการขัดต่อกฎระเบียบอย่างรุนแรง จะเชิญออกนอกหน่วยงานทันที
12. การนำของออกจากหน่วยงานต้องมีใบแทนที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
13. ให้ความสำคัญสะอาดจัดเก็บวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
14. ให้ผู้หน้าที่เกี่ยวข้องทุกคนถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด